**ПРОТОКОЛ № 1**

засідання педагогічної ради КЗ «Верхньокриничанська ЗОШ І-ІІ ступенів»

від 25 серпня 2021 року

Присутні:

Голова педагогічної ради О.М. Тютюненко

Секретар педагогічної ради Н.В. Солонцова

Члени колективу 11 вчителів

Відсутні 0 вчителів

Запрошені Н.А. Носаль

**Порядок денний**

1. Про обрання секретаря педагогічної ради.

(доповідає директор, О.Тютюненко)

1. Про аналіз роботи ЗЗСО за 2020/2021 н.р.

(доповідає заступник, О.Скурська)

1. Про схвалення Річного плану роботи ЗЗСО шкільного відділення.

(доповідає заступник, О.Скурська)

1. Про схвалення Річного плану роботи ЗДО.

(доповідає заступник, Н.Носаль)

1. Про схвалення Освітніх програм.

(доповідає заступник, О.Скурська)

1. Про схвалення Робочого навчального плану.

(доповідає заступник, О.Скурська)

1. Про використанні під час організації освітнього процесу навчальних програм, підручників та навчально-методичних посібників, що мають гриф Міністерства освіти і науки України.

(доповідає заступник, О.Скурська)

1. Про визнання претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою.

(доповідає директор, О.Тютюненко)

1. Про визначення структури навчального року та режиму роботи закладу освіти у 2021/2022 н.р.

(доповідає заступник, О.Скурська)

1. Про оцінювання курсів за вибором у 2021/2022 н.р.

(доповідає заступник, О.Скурська)

1. Про схвалення онлайн платформи для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у 2021/2022 н.р.

(доповідає директор, О.Тютюненко)

1. Про схвалення навчального навантаження педагогічних робітників на 2021/2022 н.р.

(доповідає заступник, О.Скурська)

1. Про схвалення режиму роботи ГПД у 2021/2022 н.р.

(доповідає заступник, О.Скурська)

1. Про схвалення графіка гурткової роботи у 2021/2022 н.р.

(доповідає заступник, О.Скурська)

1. Про вимоги до ведення шкільної документації.

(доповідає заступник, О.Скурська)

1. Про ведення електронних журналів у ЗЗСО у 2021/2022 н.р на період дистанційного навчання.

(доповідає директор, О.Тютюненко)

1. Про вибір результатів оцінювання учнів 3-4 класів НУШ у 2021/2022 н.р.

(доповідає керівник МО, Л. Яворська)

1. Про доцільність проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2021/2022 н.р.

(доповідає заступник, О.Скурська)

1. Про недопущення перевантаження учнів.

(доповідає заступник, О.Скурська)

1. Про попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу у закладі освіти у 2021/2022 н.р.

(доповідає директор, О.Тютюненко)

1. Про схвалення Тимчасового порядку організації освітнього процесу у КЗ «Верхньокриничанська ЗОШ І-ІІ ступенів» ВМР ЗО в період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби КОВІД – 19.

(доповідає заступник, О.Скурська)

1. Про затвердження Положення про академічну доброчесність .

(доповідає заступник, О.Скурська)

1. Про затвердження Положення щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

(доповідає заступник, О.Скурська)

1. Про затвердження Положення щодо дистанційного навчання.

(доповідає заступник, О.Скурська)

**ПРОТОКОЛ № 2**

засідання педагогічної ради КЗ «Верхньокриничанська ЗОШ І-ІІ ступенів»

від 09 вересня 2021 року

Присутні:

Голова педагогічної ради О.М. Тютюненко

Секретар педагогічної ради Н.В. Солонцова

Члени колективу 15 вчителів

Відсутні 0 вчителів

**Порядок денний**

1. Про затвердження Положення про чергування вчителів у КЗ «Верхньокриничанська ЗОШ І-ІІ ступенів» ВМР ЗО

(доповідає заступник, О.Скурська)

1. Про затвердження Положення про команду психолого- педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у КЗ «Верхньокриничанська ЗОШ І-ІІ ступенів» ВМР ЗО

(доповідає заступник, О.Скурська)

1. Про затвердження Положення про загальні вимоги до оформлення письмових робіт у старших класах у КЗ «Верхньокриничанська ЗОШ І-ІІ ступенів» ВМР ЗО

(доповідає заступник, О.Скурська)

1. Про затвердження Положення про методичні об´єднання у КЗ «Верхньокриничанська ЗОШ І-ІІ ступенів» ВМР ЗО

(доповідає заступник, О.Скурська)

1. Про затвердження Положення про преміювання працівників закладу освіти у КЗ «Верхньокриничанська ЗОШ І-ІІ ступенів» ВМР ЗО

(доповідає заступник, О.Скурська)

1. Про затвердження Положення про порядок розгляду випадків булінгу (цькування )у ЗЗСО.

(доповідає заступник, О.Скурська)

1. Про затвердження Положення оцінювання здобувачів освіти 5-9 класів з фізичної культури у КЗ «Верхньокриничанська ЗОШ І-ІІ ступенів» ВМР ЗО

(доповідає заступник, О Скурська))

1. Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників у КЗ «Верхньокриничанська ЗОШ І-ІІ ступенів» ВМР ЗО

(доповідає заступник, О.Скурська)

1. Про затвердження Положення про ведення обліку відвідування занять учнями у КЗ «Верхньокриничанська ЗОШ І-ІІ ступенів» ВМР ЗО

(доповідає заступник, О.Скурська)

1. Про Затвердження Положення про оцінювання учнів школи у КЗ «Верхньокриничанська ЗОШ І-ІІ ступенів» ВМР ЗО

(доповідає заступник, О.Скурська)

**ПРОТОКОЛ № 3**

засідання педагогічної ради КЗ «Верхньокриничанська ЗОШ І-ІІ ступенів»

від 27 вересня 2021 року

Присутні:

Голова педагогічної ради О.М. Тютюненко

Секретар педагогічної ради Н.В. Солонцова

Члени колективу 15 вчителів

Відсутні 0 вчителів

**Порядок денний**

1. Про виконання рішень попередньої педради

(доповідає директор О.Тютюненко)

1. Про роботу закладу з питань попередження дитячого травматизму , охорони здоров´я дітей.

(доповідає заступник, О.Скурська)

1. Про роботу з батьками учнів закладу та особами, що їх заміняють з питань профілактики домашнього насильства, булінгу.

(доповідає психолог, Т.Соломатіна )

1. Про організацію та стан виховної роботи в закладі.

(доповідають педагоги-організатори)

1. Про визнання/ невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти що мають ліцензію на підвищення кваліфікації , або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

(доповідає заступник, О.Скурська)

**ПРОТОКОЛ № 4**

засідання педагогічної ради КЗ «Верхньокриничанська ЗОШ І-ІІ ступенів»

від 19 жовтня 2021 року

Присутні:

Голова педагогічної ради О.М. Тютюненко

Секретар педагогічної ради Н.В. Солонцова

Члени колективу 14 вчителів

Відсутні 0 вчителів

**Порядок денний**

1. Про виконання рішень попередньої педради

(доповідає директор О.Тютюненко)

1. Про затвердження списку педагогічних працівників , що атестуються у 2021-2022 році

(доповідає заступник О.Скурська)

1. Про підсумки проведення обліку з працевлаштування учнів 9 класу.

(доповідає О.Школова )

1. Про проведення ДПА у 2021-2022н.р. осіб, які здобувають початкову та базову середню освіту та вибір третього предмету для складання ДПА

(доповідає О.Скурська)

1. Про організацію та стан позакласної роботи (аналіз залучення учнів закладу в гуртках , секціях)

(доповідає О.Скурська)

1. Про визнання/ невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти що мають ліцензію на підвищення кваліфікації , або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою

(доповідає заступник, О.Скурська)

Протокол № 5

засідання педагогічної ради

КЗ «Верхньокриничанська ЗОШ І-ІІ ступенів» ВМР ЗО

від 22.10.2021року

Присутні:

Голова педагогічної ради О.М.Тютюненко

Секретар педагогічної ради Н.В. Солонцова

Члени колективу 12 вчителів, 2 он лайн

Відсутні Щербина А.В (лікарняний)

Запрошені 7 батьків, 1 – он лайн

**Порядок денний:**

1. Про подовження канікул по КЗ « Верхньокриничанська ЗОШ І-ІІ ступенів» ВМР ЗО (доповідає директор Тютюненко О.М.
2. Про перенесення навчальних днів у 2021/2022 н.р. у КЗ « Верхньокриничанська ЗОШ І-ІІ ступенів» ВМР ЗО .

(доповідає заступник Скурська О.В.)

1.СЛУХАЛИ:

Директора О.М. Тютюненко, яка повідомила, що з стрімким зростанням кількості випадків захворюваності серед працівників та здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, рекомендую розглянути можливість продовження термін канікул з 25.10.2021 по 29.10.2021 з урахуванням положень частини четвертої статті 10 «Організація освітнього процесу» Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Заклади дошкільної освіти працюють в звичному режимі.

ВИСТУПИЛИ:

1. Ракша О.І. медична сестра, яка дійсно підтвердила велику кількість захворюваності, як серед дітей так і вчителів по навчальному закладу. Надала інформацію по профілактиці захворювання.
2. Олійник А.І. вчитель української мови та літератури, яка підтвердила велику захворюваність учнів та пропонувала продовжити термін канікул на тиждень (по можливості).

УХВАЛИЛИ:

1. Подовжити термін канікул з 25.10 по 29 .10 2021 року по КЗ «Верхньокриничанська ЗОШ І-ІІ ступенів» ВМР ЗО у зв´язку з великою захворюваністю.

Голосували: «за» - одноголосно; «проти» - 0; «утримались» - 0

2.СЛУХАЛИ:

Заступника О.В. Скурську , яка запропонувала присутнім вчителям та батькам вирішити питання відпрацювання навчальних днів за рахунок подовження канікул. Так як ми повинні були навчатися 15.10 (перенесено на 23.10) , 18-22.10 (перенесені канікули на тиждень раніше) та 25-26.10 2021 року (подовжені осінні канікули), тому ці дні ми повинні відпрацювати відповідно до статті 10 ЗАКОНУ України «Про повну загальну середню освіту» освітній процес триває не менше 175 навчальних днів.

ВИСТУПИЛИ:

1. Агаркова Т.М класний керівник 2 класу, запропонувала відпрацювати ці дні у червні місяці.
2. Олинська А.В. мама учениць 4, 7 класів, виступила з пропозицією відпрацювати навчальні дні до нового року.
3. Степанченко М.Н. мама учня 9 класу, з пропозицією закінчити вчасно навчальний рік у зв´язку з тим , що випускний клас складає ДПА і з початком вступної кампанії.

УХВАЛИЛИ:

1. Відпрацювати навчальні дні за рахунок подовження канікул у листопаді та грудні по суботам (через тиждень) та 28-30 грудня 2021 року.

2. Один день відпрацювати у 2 семестрі.( Робоча субота перед весняними канікулами 26 березня 2022 року)

Голосували: «за» - 11 вчителів і 8 батьків; «проти» - 0;

«утримались» - 3 вчителя.

Голова педагогічної ради О.ТЮТЮНЕНКО

Секретар Н. СОЛОНЦОВА

Скурська О.В.

Агаркова Т.М.

Чередниченко В.С.

Олійник А.І

Школова О.В.

Древай І.І.

Сіра М.О.

Соломатіна Т.С.

Ракша О.І.

Мироненко.М.В.

Яворська Л.В.

Сухолоб К.В.

Савченко А.В.

Карапота Ю.В

Тищенко Ю.В.

Косенко Ю.С.

Шевченко Н.С.

Вертилецька О.А.

Олинська А.В.

Степанченко М.Н.

Протокол № 6

засідання педагогічної ради

КЗ «Верхньокриничанська ЗОШ І-ІІ ступенів» ВМР ЗО

від 29.10.2021року

Присутні:

Голова педагогічної ради О.М.Тютюненко

Секретар педагогічної ради Н.В. Солонцова

Члени колективу 14, он лайн

Відсутні

Запрошені батьки, 8 – он лайн

**Порядок денний:**

1. Про обрання форми навчання у КЗ « Верхньокриничанська ЗОШ І-ІІ ступенів» ВМР ЗО

(доповідає директор Тютюненко О.М.)

1. Про вибір платформи під час освітнього процесу з використанням дистанційних технологій у 2021/2022 н.р. у КЗ « Верхньокриничанська ЗОШ І-ІІ ступенів» ВМР ЗО .

(доповідає заступник Скурська О.В.)

1.СЛУХАЛИ:

Директора О.М. Тютюненко, яка повідомила, що з стрімким зростанням кількості випадків захворюваності серед працівників та здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, та з продовженими канікулами з 15.10.2021 по 29.10.2021 з урахуванням положень частини четвертої статті 10 «Організація освітнього процесу» Закону України «Про повну загальну середню освіту» рекомендую розглянути можливість дистанційного навчання до покращення ситуації в регіоні.

Заклади дошкільної освіти працюють в звичному режимі.

ВИСТУПИЛИ:

1. Ракша О.І. медична сестра, яка дійсно підтвердила велику кількість захворюваності, як серед дітей так і вчителів по навчальному закладу. Надала інформацію по профілактиці захворювання.
2. Олійник А.І. вчитель української мови та літератури, яка повідомила, що наша область зараз в лідерах по захворюваності та смертності. Лікарні заповнені на 90 %. Ще невідомо, коли буде покращення. Звичайно від такого навчання ніхто не в захваті, але дитанційка – все ж якийсь вихід.
3. Яворська Л.В. вчитель 3 класу , виступила зі сподіванням , що учні початкової школи з 1листопада( як і обіцяли) будуть навчатися очно.

УХВАЛИЛИ:

1. Розпочати з 01.11. 2021 року освітній процес з використанням дистанційних технологій по КЗ «Верхньокриничанська ЗОШ І-ІІ ступенів» ВМР ЗО у зв´язку з великою захворюваністю.
2. Уроки розпочинати згідно розкладу та дзвінків без змін.
3. Обрати максимально ефективні форми роботи з використанням різних видів комунікаційних програмних забезпечень, організувавши синхронну форму роботи у вигляді відео-конференцій, он-лайн зустрічей, спільних відео дзвінків.
4. Забезпечити 100% охоплення учнів освітнім процесом.
5. Надавати матеріал та завдання учням у доступному форматі.
6. Прийняти до уваги технічне забезпечення учнів засобами зв’язку.
7. Вести облік учнівських досягнень у зручному для вчителя форматі.
8. Застосовувати індивідуальні форми роботи з учнями (за потреби).
9. Довести до відома батьків та учнів вимоги щодо критеріїв оцінювання робіт під час організації дистанційного навчання.
10. Проводити виховну роботу з учнями щодо дотримання техніки безпеки під час карантину та перебування вдома.
11. Надавати консультаційну допомогу як учням так і батькам під час освітнього процесу з використанням дистанційних технологій.

Голосували: «за» - одноголосно; «проти» - 0; «утримались» - 0

2.СЛУХАЛИ:

Заступника директора, О.В. Скурську, яка ознайомила присутніх вчителів з різними платформами для проведення освітнього процесу з використання елементів дистанційного навчання. Зокрема це:

- [ClassDojo](https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fwww.classdojo.com%2Fru-ru%2F%3Fredirect%3Dtrue&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNHzBLxBIDl42VxNFaPjOHaB-bn9GQ)– платформа, яку пристосовано для стаціонарних ПК, ноутбуків, планшетів та мобільних пристроїв (для останніх двох пристроїв треба встановити додаток). Принцип роботи простий і зручний: вчитель реєструється на платформі, створює свій «Клас», додає учнів та розсилає їм посилання на «Клас». Для зручності вчителя-предметника це посилання можна скинути у групу в соціальних медіа (телеграм, вайбер, месседжер, тощо), де з усіма учнями класу спілкується класний керівник. Комунікація вчителів і учнів відбуватиметься наступним чином: учасники «Класу» будуть бачити публікації від вчителя в хронологічному порядку. Це дещо схоже на звичну всім нам стрічку новин у соц.мережах. Вчитель зможе прикріпити до матеріалів та завдань PDF-файли, посилання на веб-ресурси.

- [Google Classroom](https://classroom.google.com/) — безкоштовний сервіс, яким може скористатися кожен, хто має обліковий запис у Google. Вчитель входить у систему та створює свій «Клас», де кожен вчитель-предметник буде публікувати навчальні матеріали, давати завдання учням та спілкуватися з ними. Посилання на свій «Клас» треба розіслати всім учням. Якщо діти користуватимуться платформою з телефону, мають завантажити на мобільний однойменний додаток.

ВИСТУПИЛИ:

1. Сіра М.О, вчитель трудового навчання, яка зазначила, що дійсно учня старшої школи цими платформами вже можуть користуватися, бо вже неодноразово у нас запроваджувався карантин у зв’язку з погіршення епідеміологічної ситуації в країні.
2. Ягаркова Т.М., вчитель початкових класів, яка повідомила, що учням початкових класів зручно використовувати Viber під час освітнього процесу з використанням дистанційних технологій. У разі відсутності відеозв’язку з учнем ми надаємо консультації батькам по телефону.

УХВАЛИЛИ:

1. Під час карантину, використовувати такі платформи для проведення онлайн-уроків: Zoom, Skype, Viber, Google Meet, [Google Classroom](https://classroom.google.com/).
2. Для здобувачів освіти, які потребують альтернативних форм організації освітнього процесу, основне навчання відбуватиметься за підручником, завдання передаються в телефонному режимі або іншим зручним для учнів та їх батьків способом. Індивідуальні консультації надаються вчителем у телефонному режимі; зворотній зв'язок може підтримуватися через мобільний Інтернет батьків здобувачів освіти (за погодженням).
3. В класні журнали вписуються уроки згідно розкладу та календарно-тематичного планування із позначкою «дистанційне навчання».
4. Здійснювати поточне, тематичне та семестрове оцінювання згідно загальноприйнятих вимог.
5. Вчителі-сумісники проводять навчальні заняття згідно розкладу та календарно-тематичного планування, оплата їх роботи здійснюється відповідно фактично проведених уроків у режимі роботи на відстані, як і основним працівникам.
6. Створити віртуальні дошки – Padlet, Linoit. для розміщення робіт з таких предметів «Образотворче мистецтво», «Мистецтво», «Трудове навчання», «Дизайн і технології»

Голосували: «за» - одноголосно; «проти» - 0; «утримались» - 0

Голова педагогічної ради О.ТЮТЮНЕНКО

Секретар Н. СОЛОНЦОВА

Скурська О.В.

Агаркова Т.М.

Чередниченко В.С.

Олійник А.І

Школова О.В.

Древай І.І.

Сіра М.О.

Соломатіна Т.С.

Ракша О.І.

Мироненко.М.В.

Яворська Л.В.

Сухолоб К.В.

Савченко А.В.

Карапота Ю.В

Тищенко Ю.В.

Косенко Ю.С.

Шевченко Н.С.

Вертилецька О.А.

Олинська А.В.

Степанченко М.Н.