

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою
Верхньокриничанського
навчально-виховного комплексу
«загальноосвітня школа І-ІІ ступенів-
дошкільний навчальний заклад» ВРР ЗО
Протокол № від «___» _____ 2020 р

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Верхньокриничанського
навчально-виховного комплексу
«загальноосвітня школа І-ІІ ступенів-
дошкільний навчальний заклад» ВРР ЗО
_____ О.М. Тютюнєнко
«___» _____ 2020 р

**Положення
про загальні вимоги до оформлення
письмових робіт у старших класах
Верхньокриничанського НВК
Василівської районної ради Запорізької області**

2020-2021 н.р.

I. Загальні положення

- 1.1. Дане Положення розроблено відповідно наказу Міністерства освіти і науки, молоді і спорту від 10.05.2011 № 423 «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності», згідно з Типовою інструкцією з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 28.08.2013 №1239 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності, з методичним листом МОН України №1/9-301 від 28.04.2006 «Вимоги до виконання письмових робіт учнів загальноосвітніх навчальних закладів і перевірки зошитів з української мови й літератури та зарубіжної літератури у 5-11 класах»
- 1.2. У зошитах виконуються учнями перевірені роботи, навчальні класні та домашні завдання.

II. Кількість і призначення учнівських зошитів

- 2.1. Для виконання всіх видів робіт з учнями мати таку кількість робочих зошитів
 - з іноземної мови – по 2 зошити;
 - з української мови та російської мови – по 2 зошити у 5-9 класах ;
 - з української літератури та зарубіжної літератури – по 1 зошиту;
 - з математики: у 5-6 класах по - 2 зошити, у 7-9 класах – по 3 зошити (2 алг., 1 геометр.);
 - з фізики, хімії, біології – по 2 зошити (1 для виконання класних і домашніх навч. робіт та розв'язування задач, 1 для оформлення лабораторних, практичних і практикум)Дозволяється за згоди батьків користуватися зошитами із друкованою основою, що мають гриф МОНУ;
 - з географії, природознавства, історії, правознавства, інформатики, факультативних занять, трудового навчання, музичного мистецтва - по 1 зошиту.
- 2.2. Для контрольних робіт і тематичного оцінювання з української мови, математики, фізики, хімії – по 1 зошиту. Вчителі-предметники, крім вчителів математики, української мови, можуть проводити контрольні види робіт на окремих аркушах, які зберігаються протягом року, і не відводити окремий зошит.

III. Орфографічний режим

- 1.3. Писати в зошитах акуратно, чітко. Записи в зошиті виконують кульковою ручкою з синім чорнилом (для оформлення таблиць, схем тощо використовують простий олівець).
- 2.3. Між класною й домашньою роботами у зошитах з української, російської і іноземної мов пропускати два рядки. У зошиті з математики та ін. чотири клітинки (для відокремлення однієї роботи від іншої та для виставлення оцінки за роботу. Між датою і заголовком, назвою виду роботи і заголовком, а також між заголовком і текстом у зошитах з української, російської і іноземної мов рядок не пропускається. У зошитах з математики (та інших зошитах у клітинку) у всіх цих випадках пропускається 1 клітинка.
- 3.3. У зошитах з навчальних предметів для 5-9 класів записувати дату словами, вид роботи, назву теми:

Двадцять шосте вересня
Класна робота
Іменник як самотійна частина мови

- 3.4. У зошитах з іноземної мови записувати словами назву дня тижня, число і місяць.
3.5. У зошитах для контрольних робіт в усіх класах (5-9 кл) записується дата й назва роботи.

Сьоме лютого
Диктант

- 3.6. Після заголовків, назв видів робіт, підпису зошита крапку не ставлять
3.7. Однаково виконуються написи на обкладинці зошита: вказувати для чого призначається зошит (для робіт з української мови, для контрольних робіт з біології, для лабораторних робіт з фізики), клас, назву школи, прізвище та ім'я учня(учениці)
Зразок підпису зошита:

Зошит
для робіт із української мови
учня 9 класу
Верхньокриничанського НВК
Петрова Олександра

Зошит
для контрольних робіт
із української мови
учня 9 класу
Верхньокриничанського НВК
Петрова Олександра

- 3.8. Зошити підписуються мовою, що вивчається.
3.9. Неправильний запис охайно перекреслюють (а не беруть у дужки чи витирають гумкою або замальовують коректором). **Користуватися коректором заборонено**
3.10. Потрібно акуратно виконувати підкреслювання, креслення, креслення умовних позначень олівцем, в разі необхідності – із застосуванням лінійки або циркуля.
3.11. Виправляються помилки так: неправильно написану літеру або пунктуаційний знак закреслюють косою лінією; частину слова, речення – тонкою горизонтальною лінією; замість закресленого надписувати потрібні літери, слова, речення.

IV. Види письмових робіт

- 4.1. Основними видами класних і домашніх письмових робіт учнів з **української мови є**:
- класні й домашні вправи (кількість домашніх вправ – одна або дві (на розсуд учителя), але не більше двох; якщо ж уроки спарені, то для виконання вдома пропонується дві або три вправи);
 - словникові диктанти (кількість слів у словниковому диктанті: 12 – у 5 класі, 24 – у 6-7 класах, 36 – у 9-10 класах);
 - навчальні диктанти, твори й перекази;
 - самостійні роботи;
 - тестові завдання (як відкритої, так і закритої форм);
 - складання таблиць, схем, написання конспектів (у старших класах), робота зі словниками та інші види робіт, передбачені чинними програмами.
- 4.2. Основними видами класних і домашніх письмових робіт з **української та зарубіжної**

літератури є:

- відповідь на поставлене в підручнику або вчителем запитання;
- написання навчальних класних і домашніх творів;
- виконання самостійних робіт;
- складання таблиць, схем римування, партитур, написання конспектів (у старших класах), робота з цитатним матеріалом, з літературними джерелами та інші види робіт, передбачені чинними програмами.

V. Порядок перевірки письмових робіт учителем:

5.1. Зошити учнів, у яких виконуються навчальні класні і домашні роботи перевіряти:

- з математики у 5-9 класах після кожного уроку тільки в учнів з початковим рівнем навчальних досягнень, у решти – не всі роботи, а тільки найбільш важливі, але з таким розрахунком, **1 раз на тиждень** перевіряти зошити всіх учнів;
- з іноземних мов у 5-6 класах після кожного уроку, 7-9 класах після кожного уроку тільки в учнів з початковим рівнем навчальних досягнень, у решти – не всі роботи, а тільки важливі (з таким розрахунком **1 раз на два тижні** виставляти оцінки всім учням);
- з літератури у 5-9 класах – не менш ніж два рази на місяць
 - з історії, географії, біології, фізики, хімії, інформатики – вибірково, але з таким розрахунком, щоб кожний зошит перевіряти не менше ніж **1-2 рази на семестр**. Оцінку за ведення зошита виставляємо у журналі **1 раз на семестр**.

5.2. Оцінку за ведення зошитів з української мови, російської та обох літератур, іноземної мови та математики виставляти у журнал кожного місяця. Виставляючи оцінку за ведення зошита, слід враховувати такі критерії : наявність різних видів робіт, грамотність, охайність, уміння правильно оформляти роботи.

5.3. Усі записи, помітки й виправлення в учнівських письмових роботах слід виконувати ручкою з червоним чорнилом.

5.4. Виявлені помилки позначають так:

- **орфографічні, пунктуаційні та граматичні** помилки на вивчені вже правила підкреслюють горизонтальною рисою й на березі в цьому ж рядку вказують тип помилки (**l – орфографічна, v – пунктуаційна, г – граматична**), помилки на ще не вивчені правила виправляють, перекреслюючи їх скісною рисою (/) й надписуючи потрібну літеру чи розділовий знак, вказують на березі тип помилки, проте її не враховують при остаточному визначенні оцінки.

- **лексичні** (неточність у слововживанні, тавтологія, росіянізми тощо), **стилістичні** (стильова невідповідність дібраних мовних засобів, одноманітність дібраних мовних засобів тощо) та **змістові помилки** (логічні – втрата послідовності викладу, неправильний поділ тексту на абзаци, фактичні – неправильно вказано дату, власну назву тощо) підкреслюють горизонтальною хвилястою рисою й на березі в цьому ж рядку вказують тип помилки (**л – лексична, с – стилістична, з – змістова помилки**).

•

Ознайомлені: