

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою
Верхньокриничанського
навчально-виховного комплексу
«загальноосвітня школа І-ІІ ступенів-
дошкільний навчальний заклад» ВРР ЗО
Протокол № від «___» _____ 2020 р

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Верхньокриничанського
навчально-виховного комплексу
«загальноосвітня школа І-ІІ ступенів-
дошкільний навчальний заклад» ВРР ЗО
_____ О.М. Тютюнєнко
«___» _____ 2020 р

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ
ОСНОВНОЇ ШКОЛИ
(5- 9 КЛАСИ)
У ВЕРХНЬОКРИНИЧАНСЬКОМУ НВК**

2020-2021 н.р.

I. Загальні положення

1. Положення про оцінювання учнів розроблено відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» (ст.17), Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ Міністерства освіти і науки від 03 червня 2008 року № 496), наказу МОН України від 19.08.2016 № 1009 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог до оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти», «Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу» затверджений наказом МОН України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказу МОН України від 08.05.2019 № 621) зареєстрований в Міюстиції України 30.07.2015 за № 924/27369, листа МОН України від 11.08.2020 № 1/9- 430 «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у ЗЗСО у 2020/2021 навчальному році»

2. Основними видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, а також державна підсумкова атестація. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222.

3. Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану закладу.

4. Не підлягають обов'язковому оцінюванню навчальні досягнення учнів з факультативних, групових та індивідуальних занять, які фіксуються в окремому (спеціальному) журналі.

5. Учитель несе персональну відповідальність за своєчасне і об'єктивне оцінювання учнів.

6. Учні та батьки мають право одержувати дані про оцінки своєї дитини від учителя і класного керівника, а також через електронний журнал (за наявності)

II. Порядок виставлення оцінок до класного журналу

1. Поточна оцінка виставляється до класного журналу в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання учня (учениці). Виставлення поточної оцінки підлягає обов'язковій мотивації (коментаря вчителя). Поточна оцінка, як правило, не підлягає коригуванню.

2. Тематична оцінка виставляється до класного журналу в колонку з надписом Тематична без дати. При виставленні тематичної оцінки враховуються всі

види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається. Якщо учень (учениця) був(ла) відсутній(я) на уроках протягом вивчення теми, не виконав(ла) вимоги навчальної програми, у колонку з надписом «Тематична» виставляється н/а (не атестований(а)). Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

3. Семестрова оцінка виставляється без дати до класного журналу в колонку з надписом «І семестр», «ІІ семестр». Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень учня (учениці) з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо. З метою реалізації права учнів на корегування оцінки виставляти семестрову оцінку рекомендується за 4 дні до закінчення семестру. Якщо учень (учениця) був(ла) відсутній(я) на уроках протягом семестру, у відповідну клітинку замість оцінки за І семестр чи ІІ семестр виставляється н/а (не атестований(а)).

4. **НЕ ВВАЖАЮТЬСЯ ОФІЦІЙНИМИ** оцінки, що зафіксовані у записниках, інших особистих облікових журналах учителя, окрім класного.

ІІІ. Порядок проведення контрольних робіт

1. Графік проведення тематичних, контрольних робіт складається до початку І і ІІ семестрів і вивіщується щомісячно на інформаційному стенді для учнів та вчителів.
2. В один день може проводитися не більше двох контрольних робіт.
3. Не допускається проведення підсумкових контрольних робіт на останньому уроці певного предмету в семестрі
4. При виявленні факту списування контрольної роботи за неї може бути виставлена лише оцінка початкового рівня.
5. У випадку довготривалої хвороби учня заступник директора з навчально-виховної роботи разом з учителями-предметниками складає індивідуальний графік консультацій і здачі тематичної (контрольної) роботи з предметів.
6. Результати участі учнів у предметних олімпіадах на районному та міському рівнях можуть позитивно впливати на виставлення тематичних оцінок з даного предмету.

ІV. Порядок коригування оцінок

1. Семестрова оцінка може підлягати коригуванню згідно з пунктом 3.2. Інструкції з ведення класного журналу 5-11 (12) –х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 03.06.2006

№ 496. Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом Скоригована поруч із колонкою I семестр або II семестр. Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності учнів, які виявили бажання їх коригувати.

2. Річна оцінка може підлягати коригуванню згідно з пунктами 9-10 Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом МОН України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказу МОН України від 08 травня 2019 року № 621). Зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369, річне оцінювання може коригуватись. **Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності учнів, які виявили бажання їх коригувати. Або колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться лише тоді, коли учень виявив бажання скоригувати річну оцінку.**

3. У триденний термін після виставлення семестрової оцінки батьки (особи, які їх замінюють) учнів (вихованців), які виявили бажання підвищити результати семестрового або річного оцінювання, або з певних причин не були атестовані, звертаються до керівника загальноосвітнього навчального закладу із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

4. Наказом директора створюється комісія у складі голови (керівник навчального закладу або його заступник) та членів комісії: голови методичного об'єднання, вчителя, який викладає предмет у цьому класі, а також затверджується графік проведення оцінювання.

5. Коригування семестрового або річного оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби учня (учениці) чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

6. Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні методичного об'єднання і затверджуються директором. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру, року.

7. Оцінювання проводиться у письмовій формі. Письмові роботи зберігаються протягом року.

8. На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є

остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

9. У разі, якщо учневі не вдалося підвищити результати, запис у колонку Скоригована не робиться.

10. За результатами оцінювання видається відповідний наказ директора.

11. Скоригована семестрова оцінка за I семестр виставляється до початку II семестру, за підсумками II семестру - не пізніше 10 червня поточного навчального року.

12. Підвищення семестрової оцінки учнями:

- 9-х класів - не дає їм права на отримання свідоцтва з відзнакою.

13. Як виняток може бути дозволено переатестацію певного учбового матеріалу протягом 3-х навчальних днів, але не пізніше дня виставлення тематичної оцінки. У такому разі додаткова оцінка виставляється в журнал. Протокол переатестації зберігається в документації учителя до кінця семестру.

IV. Порядок виставлення річних оцінок

1. **Річна оцінка** виставляється до журналу в колонку з надписом **Річна** без зазначення дати не раніше, ніж через три дні після виставлення оцінки за II семестр.

2. **Річне оцінювання** здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

3. У разі коригування учнями оцінки за II семестр, річна оцінка виставляється їм не пізніше 10 червня поточного року.

4. У випадку неатестації учня (учениці) за підсумками двох семестрів у колонку **Річна** робиться запис н/а (не атестований(а)).

5. Річна оцінка підлягає коригуванню.

V. Інформування про оцінки

1. Учитель-предметник на початку вивчення теми обов'язково ознайомлює учнів із тривалістю її вивчення, загальним змістом, кількістю і строками проведення обов'язкових видів робіт (лабораторних, контрольних іншій); з типовими питаннями, прикладами завдань. Пропонує перелік навчальних посібників та додаткову літературу.

2. Із системою та принципами оцінювання навчальних досягнень учнів, правами і обов'язками учнів, порядком виставлення оцінок до електронного журналу (за наявності) класний керівник знайомить учнів і батьків на початку навчального року.
3. Про результати письмових контрольних робіт учні інформуються учителем терміном до 5 робочих днів після виконання контрольної роботи. Результати усних контрольних робіт оголошуються в день їх проведення.
4. Учителі-предметники виставляють оцінки в учнівський щоденник у день отримання оцінки. Не допускається приховування оцінок, порушення строків їх виставлення.
5. Оцінки в електронний журнал(за наявності) заносяться протягом поточного тижня (не пізніше п'ятниці).
6. Підсумкові оцінки за семестри й рік повідомляються батькам через табель успішності і електронний журнал (за наявності).
7. Класний керівник видає табель успішності за семестр кожному учневі в останній день навчання

VI. Стимулювання навчальних досягнень учнів

1. Загальний рейтинг досягнень формується в кожному класі за підсумками першого семестру та навчального року. Враховується динаміка навчальних досягнень учня.
2. За результатами навчальних досягнень учнів за рік та результатами участі в предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах.
 - 3.1. Оформлюється матеріал на стенді «Наша гордість».
 - 3.2. На підставі наказу директора під час урочистого проведення Свята останнього дзвоника учні нагороджуються Похвальними листами та грамотами.
 - 3.3. Батьки вищезазначених учнів відзначаються Листами-подяками адміністрації закладу.

КРИТЕРІЇ
оцінювання навчальних досягнень учнів
основної й старшої школи

Рівні результатів навчання	Бал	Загальна характеристика
I. Початковий	1	Учень/учениця розрізняє об'єкти вивчення
	2	Учень/учениця відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Учень/учениця відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконує елементарні завдання
II. Середній	4	Учень/учениця з допомогою вчителя відтворює основний навчальний матеріал, повторює за зразком певну операцію, дію
	5	Учень/учениця відтворює основний навчальний матеріал, з помилками й неточностями дає визначення понять, формулює правило
	6	Учень/учениця виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу; відповідає правильно, але недостатньо осмислено; застосовує знання при виконанні завдань за зразком
III. Достатній	7	Учень/учениця правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, наводить окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії
	8	Учень/учениця має достатні знання, застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність; відповіді логічні, хоч і мають неточності
	9	Учень/учениця добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, аналізує й систематизує інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV. Високий	10	Учень/учениця має повні, глибокі знання, використовує їх у практичній діяльності, робить висновки, узагальнення
	11	Учень/учениця має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, знаходить інформацію та аналізує її, ставить і розв'язує проблеми
	12	Учень/учениця має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях; самостійно аналізує, оцінює, узагальнює опанований матеріал, самостійно користується джерелами інформації, приймає обґрунтовані рішення

